



**JABATAN PENGURUSAN AKADEMIK**  
**UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU**  
 21030 KUALA TERENGGANU, TERENGGANU, MALAYSIA  
 Tel: 09-6684219 / 4532 / 4477  
 Faks : 09-6684143 E-mail : akademik@umt.edu.my

**PERMOHONAN MENDUDUKI PEPERIKSAAN GANTIAN (KES KESIHATAN)**

**I. MAKLUMAT PELAJAR DAN PROGRAM**

1. Nama : .....
2. No. Matrik : ..... 3. E – mail: .....
4. Program Pengajian : .....
5. Alamat surat-menyurat : .....  
 .....  
 .....
6. No. Telefon : .....

**II. SEMESTER : \_\_\_\_\_**

**III. KURSUS YANG DIMOHON UNTUK PEPERIKSAAN GANTIAN**

Bil.	Kod Kursus	Nama Kursus	Tarikh Asal Peperiksaan	Nama Pensyarah

**IV. MAKLUMAT CUTI SAKIT**

- Tarikh diberi cuti sakit : ..... hingga .....
- Klinik/Hospital Yang Meluluskan Cuti Sakit: .....  
 .....
- Nama Doktor : ..... No. Tel. Klinik/Hospital: .....

**V. LAIN-LAIN MAKLUMAT (SEKIRANYA ADA)**

- .....  
 .....
- Tandatangan Pelajar : ..... Tarikh : .....

Permohonan Peperiksaan Gantian:

Untuk Kegunaan Pejabat  
**DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN**

Tandatangan dan Cop  
 Pegawai Bertanggungjawab : .....

Tarikh : .....

### **Peraturan memohon:**

1. Pelajar yang tidak hadir peperiksaan kerana masalah kesihatan, hendaklah mendapatkan sijil cuti sakit dari pegawai perubatan Pusat Kesihatan Universiti (PKU) atau hospital kerajaan bagi membolehkan pelajar menduduki peperiksaan gantian. Sijil cuti sakit perlu dikemukakan kepada Jabatan Pengurusan Akademik dalam tempoh 24 jam selepas tarikh peperiksaan yang patut didudukinya kecuali atas sebab-sebab yang tidak dapat dielakkan.
2. Pelajar yang hendak menduduki peperiksaan gantian perlulah mengemukakan permohonan kepada Jabatan Pengurusan Akademik.
3. Peperiksaan gantian akan dibuat selewat-lewatnya pada **2 minggu pertama** semester biasa berikutnya dibuka.
4. Jabatan Pengurusan Akademik akan menghubungi Pusat Pengajian yang menawarkan kursus tersebut dan pensyarah yang terlibat diminta untuk menetapkan tarikh peperiksaan gantian dalam tempoh yang ditetapkan.
5. Sekiranya pelajar masih dalam cuti sakit selepas 2 minggu semester biasa berikutnya dibuka, simbol **KP** (Kes Perubatan) diberi bagi kursus tersebut. Pelajar dibenarkan mengikuti semula kursus berkenaan pada semester biasa berikutnya.
6. Selain dari kes kesihatan, kebenaran menduduki peperiksaan gantian adalah tertakluk kepada kelulusan Dekan Pusat Pengajian yang menawarkan kursus tersebut.
7. Pelaksanaan peperiksaan gantian hendaklah dibuat mengikut prosedur peperiksaan asal dan dikendalikan sepenuhnya oleh Pusat Pengajian yang menawarkan kursus.

### **Cara memohon:**

1. Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah disertakan dengan sijil cuti sakit .
2. Sila kembalikan borang ke alamat berikut:

**JABATAN PENGURUSAN AKADEMIK  
UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU  
21030 KUALA TERANGGANU  
TERENGGANU  
NO. TEL : 09-6684925/ 4369  
NO. FAKS: 09-6684143**