



JABATAN PENGURUSAN AKADEMIK
UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU
 21030 KUALA TERENGGANU, TERENGGANU, MALAYSIA
 Tel : 09-6684219 / 4532 / 4467
 Faks : 09-6684143 E-mail : akademik@umt.edu.my

Borang AR-2 (versi 8)

BORANG PERMOHONAN TANGGUH PENGAJIAN

Nama :

Nombor Matrik : Program :

Alamat Tetap/Surat Menyurat :

.....

.....

No. Telefon/Telefon Bimbit : E-mail :

Sebab-sebab memohon tangguh pengajian :

.....

.....

.....

Semester Yang Dimohon Untuk Tangguh Pengajian :

Tandatangan : Tarikh :

(UNTUK KEGUNAAN PUSAT PENGAJIAN)

Ulasan Pengerusi Program:

Permohonan disokong/ tidak disokong

.....

.....

Tandatangan : Tarikh :

Cop :

Kelulusan Dekan Pusat Pengajian:

Permohonan:

Lulus

Tidak Lulus

Tandatangan : Tarikh :

Cop :

Kelulusan Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa) Bagi Kes Khas Pelajar Semester Pertama:

Permohonan diluluskan/ tidak diluluskan

Tandatangan :

Tarikh :

Cop :

Tindakan Jabatan Pengurusan Akademik:

.....
.....

.....

Tarikh kemaskini di dalam SMP:

(Tandatangan & Cop Pegawai Seksyen)

Peraturan dan Cara Memohon:

1. Borang permohonan ini boleh didapati di Jabatan Pengurusan Akademik, UMT.
2. Pelajar baharu tidak dibenarkan untuk menangguh pengajian kecuali atas kes perubatan atau kes khas dengan kelulusan Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa).
3. Pelajar semester 2 dan ke atas boleh menangguhkan pengajian dengan persetujuan Dekan pusat pengajian pelajar. Permohonan hendaklah dikemukakan kepada Jabatan Pengurusan Akademik dalam tempoh **empat minggu pertama semester pengajian**.
4. Permohonan penangguhan pengajian atas alasan perubatan boleh dibuat pada bila-bila masa. Pelajar hendaklah mengemukakan surat sokongan/akuan daripada Pegawai Perubatan Pusat Kesihatan Universiti atau Doktor Pakar/ Pegawai Perubatan di hospital kerajaan atau swasta/ Kaunselor yang bertauliah.
5. Penangguhan pengajian adalah untuk **satu semester** sahaja dan pelajar hanya dibenarkan membuat dua kali penangguhan sepanjang pengajian kecuali atas kes perubatan. Tempoh penangguhan ini tidak diambil kira dalam tempoh pengajian yang ditetapkan.
6. Borang hendaklah dikembalikan ke alamat berikut:

**JABATAN PENGURUSAN AKADEMIK
BANGUNAN PUSAT PENGAJIAN SISWAZAH
UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU
21030 KUALA TERENGGANU
TERENGGANU DARUL IMAN**