



**BORANG PERMOHONAN BERTUKAR PROGRAM**

**A. MAKLUMAT PELAJAR**

Nama : \_\_\_\_\_

No. Matrik : \_\_\_\_\_ No. Telefon : \_\_\_\_\_

Alamat Semester : \_\_\_\_\_

1. Sebab-sebab memohon bertukar program : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Gunakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi)

2. Kelayakan akademik semasa memohon masuk ke Universiti : \_\_\_\_\_

3. Keputusan peperiksaan semester yang lepas (PNGK) : \_\_\_\_\_  
(Lampirkan salinan keputusan semester lepas)

**B. MAKLUMAT PROGRAM ASAL**

1. Program Pengajian Asal : \_\_\_\_\_

2. Semester dan Sesi Pengajian : \_\_\_\_\_

**C. MAKLUMAT PROGRAM DIMOHON**

1. Program Pilihan Pertama : \_\_\_\_\_

2. Program Pilihan Kedua : \_\_\_\_\_

Tandatangan Pelajar : \_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_

**(UNTUK KEGUNAAN PUSAT PENGAJIAN ASAL)**

**D. Ulasan Dekan Pusat Pengajian (Program asal) - Permohonan disokong/tidak disokong**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tandatangan dan cop : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

**(UNTUK KEGUNAAN PUSAT PENGAJIAN DIMOHON)**

---

**E. Kelulusan Pengerusi Program (Program pilihan Pertama)**

1. **Ulasan Pengerusi Program – Permohonan diluluskan/tidak diluluskan**
- \_\_\_\_\_

2. Program Pengajian Yang Diluluskan : \_\_\_\_\_

Tandatangan dan cop : \_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_

**F. Ulasan Dekan Pusat Pengajian (Program pilihan Pertama) - Permohonan diluluskan/ tidak diluluskan**

\_\_\_\_\_

Tandatangan dan cop : \_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_

**G. Kelulusan Pengerusi Program (Program pilihan Ke Dua)**

1. **Ulasan Pengerusi Program – Permohonan diluluskan/tidak diluluskan**
- \_\_\_\_\_

2. Program Pengajian Yang Diluluskan : \_\_\_\_\_

Tandatangan dan cop : \_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_

**H. Ulasan Dekan Pusat Pengajian (Program pilihan ke Dua) – Permohonan diluluskan/ tidak diluluskan**

\_\_\_\_\_

Tandatangan dan cop : \_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_

---

**I. Kelulusan Khas Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa) Bagi Permohonan Aliran Berbeza**

Permohonan diluluskan/tidak diluluskan

Tarikh : \_\_\_\_\_ Tandatangan dan Cop : \_\_\_\_\_

**Syarat Permohonan Pertukaran Program**

1. Pertukaran program **HANYA** dibenarkan untuk program daripada aliran yang sama dengan kebenaran Dekan, iaitu :-

- a. Aliran Sains hanya boleh bertukar ke program-program Aliran Sains
- b. Aliran Sastera hanya boleh bertukar ke program-program Aliran Sastera

Namun begitu pertukaran program bagi aliran yang berbeza boleh dipertimbangkan dengan sokongan Dekan dan Kelulusan khas Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa).

2. Pelajar dibenarkan bertukar program **sekali sahaja** sepanjang pengajian dan permohonan hanya boleh dibuat selepas menamatkan semester pertama.
3. Pelajar mestilah sekurang-kurangnya berstatus baik dalam semester yang sedang diikuti dan memiliki Purata Nilai Gred Kumulatif (PNGK) **2.00** dan ke atas.
4. Keputusan dan Purata Nilai Gred Kumulatif (PNGK) dalam program asal tidak dikira pada program baharu.
5. Pemohonan pertukaran program hendaklah dikemukakan kepada Jabatan Pengurusan Akademik dalam tempoh **dua minggu pertama** semester pengajian.

### **Cara Memohon**

1. Borang Permohonan Bertukar Program boleh didapati di Jabatan Pengurusan Akademik, UMT. Pelajar hendaklah mengisi borang ini dengan lengkap dan mengembalikan semula ke Jabatan Pengurusan Akademik, Bangunan Pusat Pengajian Siswazah UMT dalam tempoh yang ditetapkan.
2. Pelajar dikehendaki menyemak status permohonan di Jabatan Pengurusan Akademik selepas tarikh tutup permohonan. Jika permohonan pertukaran program diluluskan, pelajar dikehendaki membuat proses gugur tambah kursus dengan segera mengikut peraturan yang ditetapkan. Bagi permohonan yang gagal, pelajar diminta meneruskan pengajian sebagaimana program asal.
3. Bagi pelajar yang mendapat biasiswa/dermasiswa/pinjaman atau sebagainya, pelajar mestilah mendapat kelulusan dari penganjur masing-masing.