



JABATAN PENGURUSAN AKADEMIK
UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU
 21030 KUALA TERENGGANU, TERENGGANU, MALAYSIA
 Tel : 09-6684925 / 4369
 Faks : 09-6684143 E-mail : akademik@umt.edu.my

PERMOHONAN MENDUDUKI PEPERIKSAAN GANTIAN
(KES KESIHATAN)

I. MAKLUMAT PELAJAR DAN PROGRAM

1. Nama :
2. No. Matrik : 3. E – mail:
4. Program Pengajian :
5. Alamat surat-menyurat :

6. No. Telefon :

II. SEMESTER : _____

III. KURSUS YANG DIMOHON UNTUK PEPERIKSAAN GANTIAN

Bil.	Kod Kursus	Nama Kursus	Tarikh Asal Peperiksaan	Nama Pensyarah

IV. MAKLUMAT CUTI SAKIT

- Tarikh diberi cuti sakit : hingga
- Klinik/Hospital Yang Meluluskan Cuti Sakit:

- Nama Doktor : No. Tel. Klinik/Hospital:

V. LAIN-LAIN MAKLUMAT (SEKIRANYA ADA)

.....

Tandatangan Pelajar : Tarikh :

Untuk Kegunaan Pejabat

Permohonan Peperiksaan Gantian: **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN**

Tandatangan dan Cop Pegawai Bertanggungjawab : Tarikh :

Peraturan memohon:

1. Pelajar yang tidak hadir peperiksaan kerana masalah kesihatan, hendaklah mendapatkan sijil cuti sakit dari pegawai perubatan Pusat Kesihatan Pelajar atau hospital kerajaan bagi membolehkan pelajar menduduki peperiksaan gantian. Sijil cuti sakit perlu dikemukakan kepada Jabatan Pengurusan Akademik dalam tempoh 24 jam selepas tarikh peperiksaan yang patut didudukinya kecuali atas sebab-sebab yang tidak dapat dielakkan.
2. Pelajar yang hendak menduduki peperiksaan gantian perlulah mengemukakan permohonan kepada Jabatan Pengurusan Akademik.
3. Peperiksaan gantian akan dibuat selewat-lewatnya pada **2 minggu pertama** semester dibuka.
4. Jabatan Pengurusan Akademik akan menghubungi Pusat Pengajian yang menawarkan kursus tersebut dan pensyarah yang terlibat diminta untuk menetapkan tarikh peperiksaan gantian dalam tempoh yang ditetapkan.
5. Sekiranya pelajar masih dalam cuti sakit selepas 2 minggu semester berikutnya dibuka, simbol **KP** (Kes Perubatan) diberi bagi kursus tersebut. Pelajar dibenarkan mengikuti semula kursus berkenaan pada semester berikutnya.
6. Selain dari kes kesihatan, kebenaran menduduki peperiksaan gantian adalah tertakluk kepada kelulusan Dekan Pusat Pengajian yang menawarkan kursus tersebut.
7. Pelaksanaan peperiksaan gantian hendaklah dibuat mengikut prosedur peperiksaan asal dan dikendalikan sepenuhnya oleh Pusat Pengajian yang menawarkan kursus.

Cara memohon:

1. Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah disertakan dengan sijil cuti sakit .
2. Sila kembalikan borang ke alamat berikut:

**JABATAN PENGURUSAN AKADEMIK
UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU
21030 KUALA TERANGGANU
TERENGGANU
NO. TEL : 09-6684925/ 4369
NO. FAKS: 09-6684143**